Número de registre 7870

AJUNTAMENT DE BASSELLA

Edicte d'aprovació definitiva de bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions

En data 30 de setembre d'enguany s'ha elevat a definitiu l'acord plenari, de 28 de juliol de 2021, d'aprovació inicial de les Bases Reguladores Específiques de les subvencions que fomentin la mobilitat del joves de Bassella en l'àmbit formatiu, el text íntegre de les quals es reprodueix a continuació:

"BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS QUE FOMENTIN LA FORMACIÓ DELS JOVES EN ESTUDIS POSTOBLIGATORIS

1. Objecte
L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Bassella per l'atorgament de subvencions que fomentin la formació dels joves en estudis postobligatoris.

2. Finalitat
Donar suport als joves del municipi que s'han de desplaçar fora de Bassella per cursar estudis post obligatoris de batxillerat, estudis universitaris, cicles formatius de grau superior o grau mitjà homologats per la Generalitat de Catalunya o programes de formació i inserció (PFI).

3. Persones beneficiàries
Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar empadronat al municipi de Bassella, sempre i quan la seva residència sigui efectiva al municipi en el moment de sol·licitar la subvenció.

- Tenir entre 16 i 25 anys.

- Cursar batxillerat, estudis universitaris, cicles formatius de grau superior o grau mitjà homologats per la Generalitat de Catalunya o programes de formació i inserció (PFI).

- En el cas de les persones joves que no tinguin la nacionalitat espanyola, tenir permís de residència.

4. Requisits
A més de reunir les condicions per a ser persona beneficiària, prevists en l'apartat 3 d'aquestes bases, per poder rebre l'ajut cal presentar la documentació descrita en l'apartat 6, en els terminis i forma establerta en la convocatòria.

5. Procediment de sol·licitud
Els ajuts econòmics a que es refereix aquesta convocatòria els podran sol·licitar els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones destinatàries. El joves de 18 anys o més, podran presentar ells mateixos la sol·licitud.

6. Documentació
Els/les sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent:

- Model normalitzat de sol·licitud.

- Document identificatiu de la persona sol·licitant. En el cas que actuï un representant, document d'autorització de la representació acompanyant de fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant.

- Certificat del Centre on cursa batxillerat, estudis universitaris, cicle formatiu de grau superior o grau mitjà homologats per la Generalitat de Catalunya o programes de formació i inserció (PFI) que figuri els curs d'inscripció.

- Justificant acreditatiu del pagament de la matrícula corresponent.

- Consignació de les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut.

7. Presentació
La documentació, conjuntament amb l'imprès de sol·licitud, s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament.

En el cas de manca de documentació es farà un requeriment de la mateixa per escrit i, de conformitat amb l'article 68 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la notificació del requeriment, per adjuntar els documents preceptius, tenint per desistida la sol·licitud en cas contrari.

8. Termini
El termini de presentació de les sol·licituds s'indicarà en la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds presentades fora de termini seran desestimades.

9. Import individualitzat de les subvencions
La quantia individual màxima dels ajuts a concedir serà de 300,00 euros.

L'import de l'ajut dependrà de l'aplicació pressupostària assignada per a l'exercici corresponent i el nombre de sol·licituds favorables, ja que en el supòsit que les sol·licituds rebudes superin el crèdit de l'aplicació pressupostària, es procedirà a prorratejar les subvencions fins al màxim dels crèdit consignat.

El pressupost màxim que es destinarà serà l'establert en la corresponent convocatòria i d'acord amb el vigent pressupost de l'Ajuntament.

L'obtenció de les subvencions atorgades per altres administracions públiques no exclourà l'atorgament de les regulades en aquestes bases, sempre i quan es compleixin els requisits exigits.

10. Protecció de dades
Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

11. Procediment de concessió
El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La valoració de les sol·licituds serà realitzada per un òrgan col·legit un cop analitzada la documentació presentada.

12. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució dels procediment de concessió de la subvenció
L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la secretària interventora de l'Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat format per les següents persones:

President/a: L'Alcaldessa i la persona en qui delegui.

Vocals:
- El Tinent d'Alcalde o persona en qui delegui.
- El Regidor d'Ocupació, promoció econòmica i promoció social o persona en qui delegui.

Secretari/ària: La secretària interventora de l'Ajuntament de Bassella o la persona en qui delegui.

El/la secretari/ària únicament exercirà les funcions d'assessorament jurídic i d'atorgament de fe pública, no tenint vot en les decisions col·legiades.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per la seva revocació si s'escau, serà l'Alcaldia.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de els que hagi de formular per a la proposta de resolució.

13. Termini de resolució i notificació
El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Bassella d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

14. Acceptació
La subvenció haurà de ser acceptada per la persona beneficiària en el termini de 10 dies de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

15. Termini i forma de justificació

La concessió de les subvencions no requeriran altra justificació atès que a la sol·licitud cal presentar les factures corresponents.

16. Obligacions dels beneficiaris
Complir l'objectiu i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin el material subvencionat.

Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'ens atorgant i l'Agència Tributària i front a la Seguretat Social.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les específiques que les complementin.

17. Forma de pagament de les subvencions
El pagament es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi presentat la persona sol·licitant.

El beneficiari autoritza a l'Ajuntament a compensar amb càrrec a les subvencions concedides qualsevol deute que mantingui amb ell.

18. Modificació o revisió de la resolució de concessió
La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

19. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions i ajudes
Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'objecte subvencionat, i la subvenció de l'Ajuntament de Bassella complementarà les altres subvencions rebudes sense que en cap moment es renunciï a les ja rebudes.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20. Reintegrament de les subvencions i control
Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

- Per incompliment total o parcial de l'objecte de la subvenció.

- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per al mateix objecte altres subvencions o ajuts de qualsevol origen, públic o privat i si aquestes, juntament amb l'atorgament en virtut d'aquestes bases, superen la despesa subvencionada.

21. Publicació de les bases i convocatòria
Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

22. Altres consideracions
La presentació d ela sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut..

En tot allò que no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Normativa vigent en matèria de procediment administratiu i demés legislació concordant.

23. Fi de la via administrativa
L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa."

Contra el present acord es pot interposar recurs contenciós-administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació del present anunci al BOP. No obstant això, es podrà presentar qualsevol altre recurs que s'estimi oportú.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes oportuns.

Digitally signed by e-BOP
Date: 2021.10.06 12:16:38 CEST
Reason:
Location: es_ca

Bassella, 4 d'octubre de 2021
L'alcaldessa, Cristina Barbens Casals